

(様式第4)

文書番号 第 号  
令和 年 月 日

地域の事業者間連携を通じた物流生産性向上推進事業事務局

事業者 住所  
名称 協議会  
代表者名

地域の事業者間連携を通じた物流生産性向上推進事業費補助金事業計画変更承認申請書

下記1をもって交付決定のあった上記補助金に係る間接補助事業計画を下記のとおり変更したので、地域の事業者間連携を通じた物流生産性向上推進事業費補助金交付規程第12条第1項の規定に基づき、承認を申請します。

記

1. 交付決定番号及び交付決定年月日

交付決定番号 第 号  
交付決定年月日 令和 年 月 日

2. 変更の内容

3. 変更の理由

4. 変更後の間接補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の額  
(別紙による)

(注) (1) 中止又は廃止若しくは承継に当たっては、中止又は廃止若しくは承継後の措置を含めてこの様式に準じて申請すること。

(2) 承継に当たっては、承継に関する当事者の契約書の写し、承継者の経歴及び状況を示す事業概要書及び承継する間接補助事業の責任ある遂行に関する承継者の誓約書を添付すること。

【本間接補助事業計画変更承認申請に係る連絡先】

法人名および部署	担当者名	電話及びE-mail
		(電話) (E-mail)

(別紙)

変更後の間接補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の額

(単位：円)

間接補助事業の内容	補助対象経費の区分と内訳	間接補助事業に要する経費		
		交付申請額	変更差額	変更後の金額
検討経費	業務費			
	事務費			
	合計			
実証・事業化経費	工事費			
	設備費			
	整備費			
	業務費			
	事務費			
	合計			

(単位：円)

間接補助事業の内容	補助対象経費の区分と内訳	間接補助事業に要する経費			補助率	補助金の額		
		交付申請額	変更差額	変更後の金額		交付申請額	変更差額	変更後の金額
検討経費	業務費				定額			
	事務費							
	合計							
実証・事業化経費	工事費				1/2以内			
	設備費							
	整備費							
	業務費							
	事務費							
	合計							

(注1) 間接補助事業に要する経費、補助対象経費、補助金の額には消費税相当分の金額は含まないこと。

(注2) 構成員別の配分額が分かる書面を添付すること。(別添)

(別添)

変更後の間接補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の額（構成員別）

(単位：円)

構成員名	間接補助事業の内容	補助対象経費の区分と内訳	間接補助事業に要する経費		
			交付申請額	変更差額	変更後の金額
	検討経費	業務費			
		事務費			
		合計			
	実証・事業化経費	工事費			
		設備費			
		整備費			
		業務費			
		事務費			
	合計				

(単位：円)

構成員名	間接補助事業の内容	補助対象経費の区分と内訳	間接補助事業に要する経費			補助率	補助金の額		
			交付申請額	変更差額	変更後の金額		交付申請額	変更差額	変更後の金額
	検討経費	業務費				定額	/	/	/
		事務費							
		合計							
	実証・事業化経費	工事費				1/2以内	/	/	/
		設備費							
		整備費							
		業務費							
		事務費							
	合計								

(注1) 間接補助事業に要する経費、補助対象経費、補助金の額には消費税相当分の金額は含まないこと。