

(様式第9)

文書番号 第 号
令和 年 月 日

地域連携モーダルシフト等促進事業事務局

事業者 住所
名称 協議会
代表者名

地域連携モーダルシフト等促進事業費補助金事業実績報告書

下記2をもって交付決定のあった上記補助金に係る間接補助事業が完了しましたので、地域連携モーダルシフト等促進事業費補助金交付規程第19条第1項の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

1. 間接補助事業の結果の概要

(報告様式9 事業報告書による)

(注) 事業報告書は、事務局が別途指示するものとする。

2. 補助金の交付決定番号、交付決定年月日及び交付決定額

(1) 交付決定番号 第 号
(2) 交付決定年月日 令和 年 月 日
(3) 補助金の交付決定額 金 円

3. 補助対象経費の実績額及び事業完了年月日

(1) 補助対象経費の実績額 金 円
(2) 事業完了年月日 令和 年 月 日

4. 補助対象経費の実績額の内訳

(別紙による)

(注) 実績報告書には、次の書面等を添付すること。

(1) 事務局が指示する書面等

【本間接補助事業実績報告に係る連絡先】

法人名および部署	担当者名	電話及びE-mail
		(電話) (E-mail)

(別紙)

収支明細表

(単位：円)

間接補助事業の内容	補助対象経費の区分と内訳	交付決定額	
		補助対象経費	補助金の額
検討費用	業務費		
	事務費		
	合計		
実証費用	工事費		
	設備費		
	整備費		
	業務費		
	事務費		
	合計		
合計			

(単位：円)

間接補助事業の内容	補助対象経費の区分と内訳	決算額（支出）				
		補助対象経費の実績額	補助対象経費	補助率	補助金の額	備考
検討費用	業務費			定額		
	事務費					
	合計					
実証費用	工事費			1/2以内		
	設備費					
	整備費					
	業務費					
	事務費					
	合計					

(注1) 間接補助事業に要する経費、補助対象経費、補助金の額には消費税相当分の金額は含まないこと。

(注2) 構成員別の配分額が分かる書面を添付すること。(別添)

(別添)

収支明細表（構成員別）

(単位：円)

構成員	間接補助事業の内容	補助対象経費の区分と内訳	交付決定額	
			補助対象経費	補助金の額
	検討費用	業務費		
		事務費		
		合計		
	実証費用	工事費		
		設備費		
		整備費		
		業務費		
		事務費		
		合計		
	合計			

(単位：円)

構成員	間接補助事業の内容	補助対象経費の区分と内訳	決算額（支出）				
			補助対象経費の実績額	補助対象経費	補助率	補助金の額	備考
	検討費用	業務費			定額		
		事務費					
		合計					
	実証費用	工事費			1/2以内		
		設備費					
		整備費					
		業務費					
		事務費					
		合計					

（注１）間接補助事業に要する経費、補助対象経費、補助金の額には消費税相当分の金額は含まないこと。